

taxreturn

Forma płatności	
--------------------	--

FORMULARZ NIEMCY

zwrot podatku za rok:
2017 2016 2015 2014

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imię	
Data urodzenia		Steuernummer / Identifikationsnummer	
Stan cywilny		Data ślubu/owdowienia/rozvodu	
Wykonywany zawód		Od kiedy rozliczasz się z niemieckim urzędem?	
Telefon		E – mail	

2. ADRES ZAMELDOWANIA/ ZAMIESZKANIA W POLSCE

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer			

3. ADRES ZAMELDOWANIA W NIEMCZECH

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer			

4. DANE WSPÓLMALZONKA(I)

Nazwisko		Imiona	
Data urodzenia		Przychód w Polsce	
Identifikationsnummer		Tel. kontaktowy	
Adres zameldowania w Polsce			

5. POBYT I PRACA W NIEMCZECH

Odległość między miejscem zamieszkania w Polsce a mieszkaniem w Niemczech				
Liczba wyjazdów do Polski w trakcie pracy w Niemczech				
Czym podróżowałeś z Polski do Niemiec?	Własny samochód	Autobus	Na koszt pracodawcy	Inne-jakie?
Czy sam pokrywałeś koszty zamieszkania? Jeśli tak podaj kwotę.	NIE	TAK – dołącz kopie opłat za mieszkanie		
Czy w roku, za który się rozliczasz rozpocząłeś pracę u nowego pracodawcy po raz pierwszy i płaciłeś sam za wyżywienie ?				
Odległość pomiędzy mieszkaniem w Niemczech a miejscem pracy				
Adres miejsca pracy				
Czy pobierałeś zasiłki w Niemczech?	Chorobowy	Dla bezrobotnych	Macierzyński	Inne

6. NUMER NIEMIECKIEGO/ POLSKIEGO RACHUNKU BANKOWEGO

Numer konta		BLZ/SWIFT	
Nazwa i oddział banku		Właściciel konta	

7. OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb realizacji zlecenia zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Jednocześnie potwierdzam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do wglądu, poprawiania i usunięcia moich danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest: Tax Return Podatki Zagraniczne Iłona Kozińców

DATA		PODPIS	
------	--	--------	--

taxreturn

UMOWA - ZLECENIE

zawarta w dniu

pomiędzy:

Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców ul. Dyrekcyjna 6 pok. 409, 80-852 Gdańsk,

zwanym w niniejszej umowie **Zleceniobiorcą**, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

Adres

zwanym(a) w niniejszej umowie **Zleceniodawcą**, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie Zleceniobiorcy pomocy w zakresie uzyskania prawa do zwrotu podatku z Urzędu Skarbowego w Niemczech oraz przygotowania i złożenia dokumentów w imieniu Zleceniodawcy do rozliczenia

za rok

2. Stroną w postępowaniu podatkowym przed niemieckim Urzędem Skarbowym pozostaje Zleceniodawca. Usługa świadczona przez Zleceniobiorcę nie stanowi zastępstwa w czynnościach prawnych.

3. Zleceniobiorca nie udziela porad należących do zakresu działania licencjonowanych doradców podatkowych.

4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części osobom trzecim, w szczególności kancelariom doradców podatkowych.

5. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień wpływu środków z tytułu zwrotu podatku na rachunek Zleceniodawcy.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

a) współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym szczególności udzielenia wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;

b) dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów, które zostały wyszczególnione w „Instrukcji” dołączonej do umowy, a niezbędnych do wykonywania zlecenia;

c) udzielenia Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;

d) aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;

e) niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

f) nie występowania w okresie trwania umowy samodzielnie ani za pośrednictwem osób trzecich przed zagranicznymi urzędami, z których ma nastąpić zwrot podatku.

g) wycofania z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.

2. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłał do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem” tj. 20 zł za każdą korespondencję).

§3

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za:

a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;

b) utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;

c) utratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;

d) treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;

e) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;

f) skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę;

g) skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§4

1. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

2. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 Zleceniobiorca jest uprawniony do wynagrodzenia w wysokości:

a) 250 zł brutto za każdy rok podatkowy przy rozliczeniu indywidualnym lub

b) 300 zł brutto za każdy rok podatkowy przy rozliczeniu ze współmałżonkiem/ą.

c) 350 zł przy zastosowaniu ulgi z tytułu podwójnego gospodarstwa domowego lub rozliczenia kosztów delegacji.

3. Wynagrodzenie będzie płatne z góry przy złożeniu rozliczenia bądź w formie przedpłaty na rachunek bankowy: Mbank 68 1140 2004 0000 3102 6471 6164.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, że naruszenie przez Zleceniodawcę postanowień &2, jak również wydanie przez zagraniczny urząd skarbowy decyzji podatkowej niekorzystnej dla Zleceniodawcy, nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy.

§5

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 30% wartości usługi.

§6

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997, Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazania zagranicznym urzędem skarbowym, właściwym do rozpatrzenia spraw Zleceniodawcy.

2. Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory umowne będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Zleceniobiorcy

Podpis Zleceniodawcy

taxreturn

Zwrot Podatku

NIEMCY

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **LONSTEUERBESCHEINIGUNG** - kopie wszystkich posiadanych kart podatkowych za dany rok podatkowy.
2. **ZASWIADCZENIE O DOCHODACH W POLSCE** – dokładnie wypełnić i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym (jeżeli rozliczasz się z małżonkiem/ą należy wpisać również dochody partnera na formularzu – Zaświadczenie UE/OG lub EU/EWR).
3. **KOPIE RACHUNKÓW ZA WYNAJEM MIESZKANIA LUB ROZLICZEŃ MIESIĘCZNYCH** - z których wynika że pracodawca odtrącał Ci opłatę za mieszkanie.
4. **DOKUMENT ZE STACJI KONTROLI DIAGNOSTYCZNEJ POJAZDÓW POŚWIADCZAJACY STAN LICZNIKA NA POCZĄTEK I KONIEC OKRESU ROZLICZENIOWEGO**
5. **DOŁĄCZ KOPIĘ BILETÓW, RACHUNKÓW, FAKTUR ZA PRZEJAZDY POMIĘDZY POLSKĄ A NIEMCAMI, KOPIĘ PRAWA JAZDY I DOWODU REJESTRACYJNEGO SAMOCHODU**, którym dojeżdżałeś do pracy w Niemczech.
6. **ZASWIADCZENIE O PRACODAWCY DOTYCZĄCE DELEGACJI (adres budowy, okres pracy)** – w przypadku gdy byłeś delegowany do różnych miejsc pracy i ponosiłeś koszty dojazdów własnym samochodem
7. **EINKOMMENSTEUERERKLARUNG** – formularz zeznania podatkowego (podpisać w lewym dolnym rogu w miejscu „Unterschrift” - jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem/ą podpisują się oboje, podpis należy złożyć na odpowiednim formularzu za dany rok, który rozliczamy). Nie wypełniać.
8. **ANDERUNG MEINER/UNSERER BANKVERBINDUNG**– wypełnić pozycje IBAN (numer konta w formie IBAN), BIC (tj. SWIFT), Kreditinstitut (nazwa banku) Kontoinhaber (właściciel konta) i podpisać. W przypadku rozliczenia ze współmałżonkiem podpisują się obydwój małżonkowie w pozycji Unterschrift
9. W przypadku rozliczenia ze współmałżonkiem i braku wspólnego meldunku konieczne jest przetłumaczone oświadczenie notarialne o wspólnym zamieszkanium.
10. W przypadku pracowników delegowanych – zaświadczenie od pracodawcy o składkach odprowadzanych do ZUS.
11. **ABTRETUNGSANZEIGE** – w przypadku, gdy chcesz aby zwrot podatku przyszedł na konto, którego nie jesteś właścicielem, podpisz w części VI pkt. 1, a właściciel konta w pkt. 2.
12. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
13. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleciodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostawić sobie, drugi proszę odesłać do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

TAX RETURN PODATKI ZAGRANICZNE

Ilona Kozińców
ul. Dyrekcyjna 6 pok. 409
80-852 Gdańsk

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Tel. 58/712 62 96
Kom. 509 700 565

E – mail: biuro@taxreturn.com.pl

WAŻNE!!!

1. Pamiętaj, jeżeli pracowałeś w danym roku podatkowym w Niemczech, musisz złożyć zeznanie podatkowe w polskim urzędzie skarbowym, aby uzyskać zaświadczenie o dochodach.
2. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której rozliczenie dotyczy. Na dokumentach w j. niemieckim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.
3. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z niemieckiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.

NASZ NUMER KONTA:

Mbank
PL 68 1140 2004 0000 3102 6471 6164
SWIFT: BREXPLWMBK

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Angaben zur Person <i>Dane osobowe</i>		Ehefrau / zona	
Steuerpflichtige Person (Stpfl.), bei Ehegatten: Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>			
Name / Nazwisko		Name / Nazwisko	
Vorname / Imię		Vorname / Imię	
Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo
Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania		Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania	
Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
Straße, Hausnummer / ulica i numer domu		Straße, Hausnummer / ulica i numer domu	
Verheiratet seit dem <i>Żonaty/mężatka od dn.</i>	Verwitwet seit dem <i>Wdowiec/wdowa od dn.</i>	Geschieden seit dem <i>Rozwiedzony /a od dn.</i>	Dauernd getrennt lebend seit dem <i>W trwałej separacji od dn.</i>
Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen <i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>			
Stpfl./Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>		Ehefrau /zona	
	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>
Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>	
Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>	
Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy</i>	
Art der Einkünfte / rodzaj przychodów		Art der Einkünfte / rodzaj przychodów	
Unterschrift/ Podpis <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>			
Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.			
Datum / data		Datum / data	
Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/męża</i>		Unterschrift Ehefrau/ <i>podpis żony</i>	
Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde <i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>			
Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / <i>Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego</i>			
Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,			
1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 200 <input type="text"/> ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n); <i>że wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r.200. <input type="text"/> miała/miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;</i>			
2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht. <i>że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.</i>			
Ort / <i>Miejscowość</i>		Datum / <i>data</i>	
		Dienststempel und Unterschrift / <i>Pieczczęć i podpis</i>	

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

- 91 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt
- stpl. Person / Ehemann / Person A 17 1 = Ja Ehefrau / Person B 18 1 = Ja

Steuerermäßigung bei Belastung mit Erbschaftsteuer

18

- 92 Ich beantrage eine Steuerermäßigung, weil in dieser Steuererklärung Einkünfte erklärt worden sind, die als Erwerb von Todes wegen ab 2013 der Erbschaftsteuer unterliegen haben (lt. gesonderter Aufstellung). 185 1 = Ja

Steuerbegünstigung für schutzwürdige Kulturgüter

- 93 Steuerbegünstigung nach § 10g EStG für schutzwürdige Kulturgüter, die weder zur Einkunfts-erzielung noch zu eigenen Wohnzwecken genutzt werden
- 151 Abzugsbetrag EUR

Verlustabzug / Spendenvortrag

- 94 Es wurde ein verbleibender Verlustvortrag nach § 10d EStG / Spendenvortrag nach § 10b EStG zum 31.12.2016 festgestellt für stpl. Person / Ehemann / Person A Ehefrau / Person B

- 95 **Antrag auf Beschränkung des Verlustrücktrags nach 2016**
Von den nicht ausgeglichenen negativen Einkünften 2017 soll folgender Gesamtbetrag nach 2016 zurückgetragen werden
- EUR EUR

Sonstige Angaben und Anträge

- 96 **Einkommensersatzleistungen**, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld und vergleichbare Leistungen aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz (ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N)
- 120 EUR stpl. Person / Ehemann / Person A 121 EUR Ehefrau / Person B

Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:

- 97 Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen. (Der Antrag auf Aufteilung
– des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 53 der Anlage Kind,
– bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.) 222 1 = Ja

Ergänzende Angaben zur Steuererklärung:

- 98 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift „**Ergänzende Angaben zur Steuererklärung**“ gekennzeichnet ist. 175 1 = Ja

Hinweis: Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

- 99 Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland? 116 1 = Ja 2 = Nein Ehefrau / Person B 117 1 = Ja 2 = Nein

Unterschrift

- 100 Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.
Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

101

Datum, Unterschrift(en) Steuerklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.

Absender

Ort, Datum

An das
Finanzamt

Steuernummer

Hinweis:
Bitte füllen Sie für jede Steuernummer, unter der Sie beim Finanzamt geführt werden, **einen gesonderten Vordruck** aus.

Änderung meiner/unserer Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teile ich/teilen wir Ihnen meine/unsere neue Bankverbindung mit:

IBAN	BIC
Kreditinstitut	Kontoinhaber

Zutreffendes ist angekreuzt

Bitte verwenden Sie diese Bankverbindung für die **Erstattung und Überweisung** :

- aller unter der oben angegebenen Steuernummer auszahlenden Beträge
- nur der unter der oben angegebenen Veranlagungs-Steuernummer auszahlenden
- Personensteuern (z. B. Einkommensteuer)
- Betriebssteuern (z. B. Umsatzsteuer, Lohn- und Kirchensteuer)

Für Rückfragen bin ich/sind wir telefonisch wie folgt zu erreichen:

Unterschrift(en) des/der Verfügungsberechtigten

Hinweis: Wünschen Sie die Teilnahme am Lastschriftzugsverfahren, müssen Sie uns für die neue Bankverbindung ein SEPA-Lastschriftmandat erteilen!