

# taxreturn

## FORMULARZ

zwrot podatku za rok: .....

indywidualnie  wspólnie  korekta  wezwanie

### 1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imiona			
PESEL		Data urodzenia			
Email		Tel. kontaktowy			
Ulica i numer		Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta			
Gmina		Powiat		Województwo	

### 2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA(I)

Nazwisko		Imiona			
PESEL		Data urodzenia			
Email		Tel. kontaktowy			
Ulica i numer		Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta			
Gmina		Powiat		Województwo	

### 3. ADRES URZĘDU SKARBOWEGO

--

### 4. DZIECI

Nazwisko i imię		Data urodzenia		PESEL	
Nazwisko i imię		Data urodzenia		PESEL	
Nazwisko i imię		Data urodzenia		PESEL	
Nazwisko i imię		Data urodzenia		PESEL	

### 5. OKRESY ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ

1. Kraj		Liczba dni pobytu		3. Kraj		Liczba dni pobytu	
2. Kraj		Liczba dni pobytu		4. Kraj		Liczba dni pobytu	

### 6. DODATKOWE INFORMACJE

Czy ktoś ze współmałżonków prowadził lub miał zawieszoną działalność gospodarczą opodatkowaną ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych lub podatkiem liniowym?

NIE  TAK

### 7. PRZEKAZUJĘ 1% PODATKU NA RZECZ ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Numer KRS		Cel szczegółowy	
-----------	--	-----------------	--

### 8. W JAKI SPOSÓB CHCESZ ODEBRAĆ PIT?

E - mail  Adres zameldowania  Adres do korespondencji  Osobiście  On-line (podaj przychód brutto z ubiegłego roku).....

### 9. OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb realizacji zlecenia zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Jednocześnie potwierdzam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do wglądu, poprawiania i usunięcia moich danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest: Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozieńców.

DATA		PODPIS	
------	--	--------	--

# taxreturn

## UMOWA - ZLECENIE zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą w Gdańsku przy ul. Dyrekcyjna 6 pok.409,  
80-852 Gdańsk**

zwanym w niniejszej umowie **Zleceniobiorcą**, a Panem/Panią:

**Imię i nazwisko**

**Adres**

zwanym(a) w niniejszej umowie **Zleceniodawcą**, o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi zmierzającej do rozliczenia podatku dochodowego z Polski za rok podatkowy 201...  
W szczególności Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
- przygotowania i złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
  - udzielenia informacji na temat wszelkich możliwych ulg i odliczeń oraz poinformowania o procedurze rozliczenia;
2. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza ściśle wskazanymi w §1 pkt 1.
3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części osobom trzecim.
4. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień otrzymania decyzji podatkowej przez Zleceniodawcę.

### §2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym szczególności udzielenia wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
  - dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonywania zadań określonych w §1 pkt 1;
  - udzielenia Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
  - aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
  - niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
  - nie występowania w okresie trwania umowy samodzielnie ani za pośrednictwem osób trzecich przed urzędami, z których ma nastąpić zwrot podatku.
  - wycofania z urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.

### §3

1. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.
2. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 pkt 1 Zleceniobiorca jest uprawniony do wynagrodzenia w wysokości: 100 zł w formie przedpłaty na rachunek bankowy:  
mbank, 68 1140 2004 0000 31026471 6164
3. W przypadku wykonywania innych czynności nie wymienionych w §1, w szczególności:
- zmiana adresu w urzędzie podatkowym, odnowienie czeku Zleceniobiorca zastrzega prawo do nałożenia dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz wszelkie dodatkowe opłaty pocztowe (tj. 20 zł za każdą

korespondencję).

### §4

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy skarbowe;
  - utrata, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź urzędzie skarbowym;
  - utrata bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny urzędu skarbowego;
  - treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznający wniosek Zleceniodawcy urząd skarbowy;
  - skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
  - skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę (w szczególności: niepoprawnych lub nieaktualnych informacji na temat adresu oraz numeru konta bankowego Zleceniodawcy.)w szczególności informacji dotyczących adresu oraz numeru konta ;
  - skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
  - brak zaktualizowanych danych adresowych w urzędzie podatkowym.

### §5

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 30% wartości usługi.

### §6

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych ( Dz.U. 1997, Nr 133 poz. 883, z późn. zm ). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazania urzędowi skarbowemu, właściwym do rozpatrzenia spraw Zleceniodawcy.
2. Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

### §7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §8

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie spory umowne będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

### §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Podpis Zleceniobiorcy**

**Ilona Kozińców**

**Podpis Zleceniodawcy**

# taxreturn

## Rozliczenie Podatku

### POLSKA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **WSZYSTKIE KARTY PODATKOWE** potwierdzające Twoje dochody w Polsce (PIT-11, PIT 40A, PIT 8C) i za granicą (karty podatkowe z poszczególnych krajów np. jaaropgaaf, lohnstuerbescheinigung, arsopgorelse, loonfiche, paski wypłat itp.) oraz współmałżonki/a (przy rozliczeniu wspólnym).
2. **KOPIĘ PIT 37 LUB PIT 36 I / LUB WEZWANIE Z URZĘDU SKARBOWEGO** za dany rok podatkowy – jeżeli mamy wykonać korektę PIT-u za dany rok podatkowy.
3. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.

**KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:**

**Tax Return Podatki Zagraniczne  
Iłona Kozińców  
ul. Dyrekcyjna 6/409  
80-852 Gdańsk**

**Numer konta bankowego:** Mbank 68 1140 2004 0000 3102 6471 6164

**W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:**

**Tel. 58 712 62 96**

**Kom.509700565**

**E – mail:** [biuro@taxreturn.com.pl](mailto:biuro@taxreturn.com.pl)

**WAŻNE!!!**

1. Po sporządzeniu PIT-u przesyłamy go listem poleconym na Twój adres lub na e-mail, który został podany w formularzu.
2. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której rozliczenie dotyczy.