

taxreturn

ZASIŁEK RODZINNY BELGIA

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Nazwisko		Imię	
PESEL		NN (National Number)	
Data urodzenia		Obywatelstwo	
E-mail		Tel kontaktowy	
Stan cywilny		Data ślubu/rozvodu/owdowienia	
Wnioskuje o wypłatę zasiłku rodzinnego od do			

2. ADRES ZAMELDOWANIA W POLSCE

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer			

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnij, jeżeli jest inny niż zameldowania)

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer			

4. ADRES ZAMIESZKANIA W BELGII

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer			

5. PRZEBIEG PRACY W BELGII

Okres pracy OD – DO (miesiące):	Nazwa i adres pracodawcy:

6. CZY POSIADASZ WŁASNĄ FIRME W BELGII?

NIE	TAK – od kiedy?	Nazwa firmy	
Adres firmy			

7. DODATKOWE INFORMACJE

1. Czy odprowadzałeś/aś składki socjalne w Belgii?	TAK	NIE
2. Czy dostajesz świadczenia z powodu choroby/inwalidztwa? (jeśli tak, dołącz kopię decyzji)	TAK	NIE
3. Czy jesteś niepełnosprawny co najmniej w 66%? (jeśli tak, dołącz kopię decyzji)	TAK	NIE
4. Czy pobierasz lub pobierałeś/aś zasiłek na dzieci w Polsce? (jeśli tak, dołącz kopię decyzji)	TAK	NIE
5. Czy pobierałeś/aś zasiłek na dzieci w Belgii? (jeśli tak, dołącz kopię decyzji)	TAK	NIE
6. Czy któreś z dzieci mieszka z Tobą w wyniku decyzji sądowej lub adopcji? (jeśli tak, dołącz kopię decyzji)	TAK	NIE

8. DANE OSOBOWE WSPÓLMALŻONKA(I) / PARTNERA(KI)

Nazwisko		Imię	
PESEL		Data urodzenia	

9. DODATKOWE INFORMACJE O WSPÓLMALŻONKU(CE) / PARTNERZE(CE)

1. Czy pracuje w Polsce lub innym kraju? Jeśli tak to w jakim?	TAK	NIE
2. Czy posiada własną firmę? Jeśli tak, to w jakim kraju?	TAK	NIE
3. Czy pobiera zasiłek dla bezrobotnych? (jeśli tak, dołącz kopię decyzji)	TAK	NIE
4. Czy pobiera lub pobierał/a zasiłek na dzieci w Polsce? (jeśli tak, dołącz kopię decyzji)	TAK	NIE
5. Czy pobierał/a zasiłek na dzieci w Belgii? (jeśli tak, dołącz kopię decyzji)	TAK	NIE
6. Czy pracuje dla międzynarodowej organizacji?	TAK	NIE

10. DANE DZIECI

	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

11. CZY KTÓREŚ Z DZIECI JEST UPOŚLEDZONE CO NAJMNIJ W 66%?

TAK – dołącz kopię decyzji

NIE

12. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO (właścicielem musi być matka dzieci)

IBAN + numer konta		SWIFT	
Nazwa banku		WALUTA	
Właściciel konta			
Adres właściciela konta			

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY

taxreturn

UMOWA - ZLECENIE zawarta w dniu-2019

pomiędzy:

**Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą w Gdańsku przy ul. Dyrekcyjna 6 pok.409,
80-852 Gdańsk**

zwanym w niniejszej umowie **Zleceniobiorcą**, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

Adres

zwanym(a) w niniejszej umowie **Zleceniodawcą**, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagraniczną instytucją w związku ze sporządzeniem wniosku o zasiłek rodzinny, kierowany do właściwej zagranicznej instytucji (organu administracji publicznej, podmiotu, agencji itd.), za okres zatrudnienia Zleceniodawcy w Belgii w roku....

Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należeć: kompletowanie niezbędnych dokumentów, informacji i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę, pomoc udzielana Zleceniodawcy przy sporządzeniu i złożeniu dokumentacji Zleceniodawcy we właściwej zagranicznej instytucji.

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy nie należy:

1) reprezentacja, zastępstwo prawne czy podatkowe Zleceniodawcy w postępowaniu przed zagranicznym organem rodzinnym,
2) doradztwo prawne, doradztwo podatkowe,
3) tłumaczenie dokumentów.

3. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień sporządzenia finalnej wersji wniosku o zasiłek rodzinny dla Zleceniodawcy, gotowych do złożenia we właściwym zagranicznej instytucji.

4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części osobom trzecim.

5. Dodatkowe usługi, mające być zrealizowane przez Zleceniobiorcę, będą dodatkowo wynagradzane przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy według aktualnego cennika obowiązującego u Zleceniobiorcy w dniu zlecenia przez Zleceniodawcę tych usług do wykonania.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

a) wypełnienia zgodnie z prawdą i dostarczenia Zleceniobiorcy dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania zadań określonych w §1 pkt 1;

b) niezwłocznego aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych w zagranicznym urzędzie oraz u Zleceniobiorcy z tym skutkiem, że pismo skierowane przez Zleceniobiorcę bądź zagraniczny urząd rodzinny na dotychczasowy adres zleceniodawcy będzie uważane za skutecznie doręczone;

c) niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu dotyczącej przedmiotowego wniosku będącego przedmiotem niniejszej;

d) nie występowania w okresie trwania umowy samodzielnie ani za pośrednictwem osób trzecich przed zagranicznymi urzędami, z których ma nastąpić wypłata zasiłku rodzinnego,

e) wycofania z zagranicznego urzędu rodzinnego pełnomocnictwo udzielone w związku z wcześniejszymi wnioskami.

f) wysłania na własny koszt i we własnym zakresie do zagranicznego organu rodzinnego wszelkich dodatkowych informacji, dokumentów, odpowiedzi na zapytania.

g) przekazania Zleceniobiorcy kopii dokumentów lub elektronicznie utrwalone bazy, a w razie udostępnienia oryginałów dokumentów odebrać od Zleceniobiorcy własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 5 lat od daty złożenia.

§3

1. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

2. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 pkt 1 Zleceniobiorca jest uprawniony do wynagrodzenia:

a) bezpośrednio przy zawarciu tej umowy, np. w gotówce, bądź

b) w terminie do 14 dni od daty zawarcia tej umowy przelewem na rachunek bankowy: mbank, 68 1140 2004 0000 31026471 6164 w wysokości: 500 zł (pięćset złotych)

z podaniem w tytule tego przelewu imienia i nazwiska Zleceniodawcy oraz kraju i roku podatkowego, którego dotyczy usługa objęta tą umową (np. Jan Kowalski, zasiłek Belgia).

3. Warunkiem realizacji usługi jest dokonanie płatności, o której mowa w punkcie 2. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od umowy przez strony. W przypadku wpłaty po terminie 14 dni Zleceniodawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zleceniodawcę w formie pisemnej.

4. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, jednak wówczas zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie :sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym w celu należytego wykonania usług.

§4

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za:

a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków lub zmiany kwoty zwrotu lub zobowiązań z tytułu świadczeń będących przedmiotem umowy przez właściwe zagraniczne urzędy, b) działania lub zaniechania Zleceniodawcy, dostawców mediów (w tym Internetu), operatorów pocztowych, w tym zagranicznych urzędów,

c) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, w tym wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę (w szczególności: niepoprawnych lub nieaktualnych informacji na temat adresu oraz numeru konta bankowego Zleceniodawcy.) w szczególności informacji dotyczących adresu oraz numeru konta ;

d) skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§5

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania umowy.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, chyba że uprzednio nastąpiło przekazanie jego dokumentów do zagranicznego urzędu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Oświadczenie to wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory umowne będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest Ilona Kozińców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą TaxReturn Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą przy ul. Dyrekcyjna 6, pok.409, Gdańsk 80-852, NIP: 958-130-65-89, REGON: 220886602. Podane przez Zleceniodawcę dane w formularzu zbierane są w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Przekazane dokumenty i materiały będą przechowywane na potrzeby możliwych kontroli oraz w celu udokumentowania realizowanej usługi, także po jej realizacji, a okres ich przechowywania będzie wynosił od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane osobowe Zleceniodawcy będą udostępniane właściwej zagranicznej instytucji upoważnionej przepisami prawa. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zleceniodawca został poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

Podpis Zleceniobiorcy

Podpis Zleceniodawcy

taxreturn

Zasiłek rodzinny

Belgia

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o zasiłek rodzinny:

1. Akt małżeństwa na druku europejskim
2. Akt urodzenia dzieci na druku europejskim
3. Zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu z dziećmi w Polsce
4. Zaświadczenie z MOPS / GOPS o pobieranych lub niepobieranych zasiłkach w Polsce
5. Zaświadczenie o kontynuacji nauki – w przypadku dzieci powyżej 18 lat.
6. Umowy o pracę
7. Formularz – dokładnie wypełniony i podpisany
8. Umowa – wypełniona i podpisana w miejscu „Zleceniodawca”
9. Podpisane 2 dokumenty w j. holenderskim w miejscu „Handtekening”
10. Kopia decyzji o przyznaniu belgijskiego zasiłku rodzinnego.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

**Tax Return Podatki Zagraniczne
Ilona Kozińców
ul. Dyrekcyjna 6 / 409
80-852 Gdańsk**

Numer konta bankowego: Mbank 68 1140 2004 0000 3102 6471 6164

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Tel. 58 712 62 96

Kom.509700565

E – mail: biuro@taxreturn.com.pl

WAŻNE!!!

W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z belgijskiego Urzędu prosimy o niezwłoczne przesłanie nam pisma na wyżej podany adres lub e-mail lub dostarczenie do naszego biura.

Jeżeli realizacja usługi nie wymaga przekazania oryginałów dokumentów, prześlij nam wyłącznie ich kopie. Przekazane dokumenty zostaną przez nas zeskanowane (zdigitalizowane), a następnie zniszczone. Pamiętaj, oryginały dokumentów mogą być niezbędne do okazania w trakcie kontroli z urzędu, zachowaj je. Podpisując umowę akceptujesz ten fakt.

**DORADCA PODATKOWY
Ilona Kozińców**



nr wpisu 11285

VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT

Wij vragen u elke wijziging in de gezinssituatie of in de situatie van de kinderen zo snel mogelijk te melden per brief, telefoon, fax of e-mail.

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Naam:..... Voornaam:

Datum:...../...../.....

Handtekening:

Naam en voornaam van de ondertekenaar

Als de aanvrager niet zelf ondertekent

contact
telefoon
referentie

1. Verklaring van de bijslagtrekkende

Voor een vrouw de
meisjesnaam

uw naam

voornaam

Rijksregisternummer

.....

.....
zie op de achterzijde van uw
elektronische identiteitskaart
(e-id)

**De kinderbijslag wordt betaald
aan de moeder of aan de
persoon die haar vervangt in
het gezin. Bij
meemoederschap wordt de
kinderbijslag betaald aan de
oudste.**

Ik vraag dat mijn kinderbijslag gestort wordt op rekening (*het nummer vindt u op uw rekeningafschriften*)

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

op naam van mijzelf

mijzelf en

**Het bedrag kan alleen gestort
worden op een zichtrekening
op haar/zijn naam of op een
gemeenschappelijke rekening
op naam van beide partners,
waarmee zij/hij verrichtingen
kan doen.**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en geef mijn kinderbijslagfonds de toestemming om de gegevens bij mijn bank te controleren. Ik verbind mij ertoe om het kinderbijslagfonds onmiddellijk te verwittigen als geen toegang meer heb tot de kinderbijslag op de rekening. In dat geval geef ik een nieuw rekeningnummer door.

Datum

Handtekening

.....

.....

Telefoon:

E-mail:

@

BELANGRIJK!

Indien uit de controle bij uw bank blijkt dat het opgegeven rekeningnummer niet op uw naam staat, zal het kinderbijslagfonds u vragen een ander rekeningnummer door te geven waarvan u de (mede)rekeninghouder bent.

Aanvraag om kinderbijslag¹

contact

telefoon

fax

e-mail

referentie

Met dit formulier kunt u kinderbijslag aanvragen als:

- werknemer (of ambtenaar)
- zelfstandige
- werkloze
- invalide
- gepensioneerde

Wanneer een formulier 'Aanvraag om kinderbijslag' indienen?

Meestal is het niet nodig een aanvraagformulier in te vullen. U kunt ook telefonisch of per mail, fax of brief kinderbijslag aanvragen.

In vele gevallen onderzoekt het kinderbijslagfonds uw recht uit eigen beweging op basis van informatie die ze zelf ontvangt van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of van een andere kinderbijslagfonds of een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Een aanvraagformulier invullen kan wel het onderzoek versnellen als de kinderbijslaginstelling niet over alle gegevens beschikt (kraamgeld eerste geboorte, aankomst in België enz.). **Stuur daarom een aanvraagformulier dat u van het kinderbijslagfonds ontvangt zo vlug mogelijk ingevuld terug. Bezorg het kinderbijslagfonds ook altijd de aanvullende gegevens die ze vraagt.**

Wie vult het aanvraagformulier in?

De vader van het kind vult het formulier in.

Als de vader de kinderbijslag niet kan aanvragen kan één van de volgende personen dat doen (in deze volgorde):

- de moeder van het kind;
- de oudste van de volgende personen:
- de partner van de moeder
- een grootouder van het kind (als die in hetzelfde gezin woont als het kind)
- een oom of tante van het kind (als die in hetzelfde gezin woont als het kind)
- een (half-)broer of (half-)zus van het kind.

In geval van meemoederschap vraagt de oudste de kinderbijslag aan.

Hoe vraagt u kinderbijslag aan?

Vul dit formulier in, onderteken het en bezorg het aan uw kinderbijslagfonds. Als u uw kinderbijslagfonds niet kent, kunt u het vragen aan uw (laatste) werkgever of aan uw sociaal verzekeringsfonds.

¹ Al onze formulieren beantwoorden aan de Only-once wet van 5 mei 2014. We vragen u enkel informatie waarover we nog niet beschikken of die we niet kunnen raadplegen omdat we over onvoldoende aanknopingspunten beschikken.
A (0117) - 1

Aan wie wordt de kinderbijslag betaald?

Aan de persoon die het kind opvoedt, dus meestal aan de moeder. In geval van meemoederschap wordt de kinderbijslag aan de oudste betaald.

Nog vragen? Wilt u de gegevens die voor de kinderbijslag over u bewaard worden, inkijken of verbeteren?

Neem contact op met uw dossierbeheerder.
Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met:
FAMIFED
Trierstraat 9
1000 BRUSSEL
02-237 21 11
www.famifed.be

Als u niet genoeg plaats hebt, voeg dan een blad bij.

10

Persoonsgegevens van de aanvrager

11 Voor een vrouw de meisjesnaam.

naam
voornaam

Zie de achterkant van uw identiteitskaart

rijksregisternummer _ _ _ _ _
straatnaam en huisnummer
postcode en plaats
telefoon/GSM
e-mailadres @

20

Uw huidige beroepssituatie

21 U bent (indien van toepassing):

- gepensioneerd
Voeg een kopie van uw pensioenbrevet of van de kennisgeving van uw pensioen bij.
- minstens 66% gehandicapt sinds: erkend door (naam en adres instelling):

22 Uw werkgever (uw laatste werkgever als u op dit ogenblik niet werkt) of sociaal verzekeringsfonds

naam
adres
.....

30

Huidige beroepssituatie van uw (huwelijks-)partner

31 Uw (huwelijks)partner (indien van toepassing):

- werkt voor een internationale organisatie (Europese instellingen, NAVO,...)
- werkt in het buitenland; land:.....
- ontvangt een buitenlandse sociale uitkering
- is zonder beroep

40

Kinderen voor wie u kinderbijslag aanvraagt

41 Ik vraag kinderbijslag aan voor

naam voornaam
geboortedatum band

Kinderen die studeren, een alternerende opleiding volgen, werken met een leercontract, werkzoekend zijn of een stage volgen, hebben veelal recht op kinderbijslag tot 25 jaar.

naam voornaam
geboortedatum band

naam voornaam
geboortedatum band

Band: bv. zoon, dochter broer, stiefzoon, kleindochter, enz. Meld het ons indien het kind in het buitenland verblijft.

naam voornaam
geboortedatum band

naam voornaam
geboortedatum band

42 Zijn er kinderen bij met een erkende handicap van minstens 66%, vul dan hiernaast hun naam en voornaam in.

naam en voornaam

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

43 Zijn er kinderen bij die in uw gezin geplaatst zijn door het gerecht, een adoptiedienst, dienst voor pleegzorg, een overheidsinstelling of ministerie, vul dan hiernaast hun naam en voornaam in.

naam en voornaam

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

44 Zijn er in uw gezin kinderen voor wie een **buitenlandse instelling** kinderbijslag betaalt?

- nee
- ja (naam en voornaam kinderen)

.....
.....
.....

kinderbijslaginstelling (naam en adres)

.....
.....
.....

dossiernummer

50

De ouders van de kinderen

51 Hoe bent u aan de kinderen verwant?

- vader of meemoeder → **Ga naar vraag 61.**
- moeder → **Ga naar vraag 52.**
- andere band → **Ga naar vraag 53.**
(bv. broer, grootmoeder, stiefvader enz.)

Als uw antwoord verschilt per kind, gebruik dan de vrije ruimte hiernaast.

52 U vraagt kinderbijslag aan als moeder.

Vul hierna de gegevens in over de **vader of meemoeder**.

naam

voornaam

geboortedatum

Is hij/zij zonder beroep? nee ja

Is hij/zij overleden? nee ja

53 U vraagt kinderbijslag aan voor een of meer kinderen die niet uw eigen kinderen zijn.

Vul hier de gegevens in over de ouders van de kinderen van wie u niet de vader/meemoeder of de moeder bent.

de vader/meemoeder

naam

voornaam

geboortedatum

adres

.....

Is hij/zij zonder beroep? nee ja

Is hij/zij overleden? nee ja

de moeder

naam

voornaam

geboortedatum

adres

.....

Is zij zonder beroep? nee ja

Is zij overleden? nee ja

Haar meisjesnaam

60

Wie voedt de kinderen op ?

61 Waar en door wie worden de kinderen opgevoed?

in het gezin van de moeder → **Vul haar naam, voornaam en adres en telefoon in als u die hiervoor nog niet ingevuld hebt.**

Op basis van wat u hier invult, bepalen wij aan wie de kinderbijslag betaald wordt.

.....

.....

.....

telefoonnummer/GSM

buiten het gezin van de moeder door

naam en voornaam van de persoon of benaming van de instelling

.....

adres

.....

telefoonnummer

welke kinderen (*naam en voornaam*) en sinds wanneer?

.....

.....

.....

VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT U HET ONS TERUGSTUURT

Wij vragen u elke wijziging in de gezinssituatie of in de situatie van de kinderen zo snel mogelijk te melden per brief, telefoon, fax of e-mail.

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid ingevuld heb en de bijgevoegde informatie gelezen heb.

Naam:..... Voornaam:

Datum:...../...../.....

Handtekening:

Naam en voornaam van de ondertekenaar

Als de aanvrager niet zelf ondertekent

contact
telefoon
referentie

1. Verklaring van de bijslagtrekkende

Voor een vrouw de
meisjesnaam

uw naam

voornaam

Rijksregisternummer

.....

.....
zie op de achterzijde van uw
elektronische identiteitskaart
(e-id)

**De kinderbijslag wordt betaald
aan de moeder of aan de
persoon die haar vervangt in
het gezin. Bij
meemoederschap wordt de
kinderbijslag betaald aan de
oudste.**

Ik vraag dat mijn kinderbijslag gestort wordt op rekening (*het nummer vindt u op uw rekeningafschriften*)

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

op naam van mijzelf

mijzelf en

**Het bedrag kan alleen gestort
worden op een zichtrekening
op haar/zijn naam of op een
gemeenschappelijke rekening
op naam van beide partners,
waarmee zij/hij verrichtingen
kan doen.**

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en geef mijn kinderbijslagfonds de toestemming om de gegevens bij mijn bank te controleren. Ik verbind mij ertoe om het kinderbijslagfonds onmiddellijk te verwittigen als geen toegang meer heb tot de kinderbijslag op de rekening. In dat geval geef ik een nieuw rekeningnummer door.

Datum

Handtekening

.....

.....

Telefoon:

E-mail:

@

BELANGRIJK!

Indien uit de controle bij uw bank blijkt dat het opgegeven rekeningnummer niet op uw naam staat, zal het kinderbijslagfonds u vragen een ander rekeningnummer door te geven waarvan u de (mede)rekeninghouder bent.