

# taxreturn

## FORMULARZ DANIA

zwrot podatku za rok:  
2019  2018  2017  2016

### 1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imię		Data urodzenia	
CPR		TASTSELV		Hasło do konta	
E-mail		Tel. kontaktowy			

### 2. ADRES ZAMELDOWANIA/ ZAMIESZKANIA W POLSCE

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer			

### 3. ADRES ZAMELDOWANIA W DANII

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer	Od kiedy do kiedy		

### 4. INFORMACJE O WSPÓLMAŁŻONKU(CE)

Czy współmałżonek(ka) mieszkał(a) i pracował(a) w Danii w 2019 roku?	NIE	TAK-mieszkałem(am)	TAK-pracowałem (am)
Czy w 2019 roku byłeś wspólnie zameldowany razem ze współmałżonkiem(ą)?	NIE	TAK	
Dochód brutto małżonka uzyskany w Polsce		Dochód brutto małżonka uzyskany poza Polską i Danią	
Imię i nazwisko współmałżonki		Data urodzenia współmałżonki	

### 5. OKRES POBYTU I PRACY W DANII

Czy pracowałeś(aś) na umowę o pracę stałą czy tymczasową?	<input type="checkbox"/> Praca stała	<input type="checkbox"/> Praca tymczasowa	
Czy byłeś zameldowany w Danii?	NIE	TAK	
Podaj okresy zatrudnienia w Danii w 2019 roku	Od	Do	
	Od	Do	
Ilość dni pobytu		Ilość dni przepracowanych	
Ile lat pracujesz w Danii			
Czy pracodawca opłacał Ci podróże do Polski?	NIE wypełnij załącznik nr 1	TAK	
Czy posiadasz rachunki za koszty związane z podróżami pomiędzy Polską a Danią?	NIE	TAK - dołącz kopie	
Jakim środkiem transportu podróżowałeś między Polską a Danią?			
Czy opłacałeś dojazd pomiędzy Twoim miejscem pracy w Danii a miejscem zamieszkania w Danii?	NIE	TAK wypełnij załącznik nr 2	
Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe wyżywienie?	NIE	TAK	
Czy otrzymywałeś(aś) dietę na wyżywienie? Jeśli tak, podaj w jakiej wysokości.	NIE	TAK .....	
Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe zakwaterowanie?	NIE	TAK	
Czy 75% Twojego dochodu brutto pochodzi z Danii?	NIE	TAK	
Czy Ty spłacałeś(aś) w 2019 roku kredyty hipoteczne lub konsumpcyjne w Polsce lub w Danii?	NIE	TAK - sam	TAK - z żoną
Czy płaciłeś alimenty w 2019 roku w Polsce lub w Danii?	NIE	TAK wypełnij dane dzieci poniżej	
Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres Zamieszkania	
1.			
2.			
3.			
Podaj kwoty płaconych alimentów na każde dziecko		Miesięcznie	Rocznie

1.		
2.		
3.		

#### 6. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Czy masz NEMkonto?	TAK	NIE – jeśli nie, to wypełnij poniżej i dołącz kopię dowodu osobistego
IBAN		
SWIFT		
Nazwa banku		
Adres banku		
Waluta		

#### Załącznik nr 1

##### Podróże między Polską a Danią oraz Danią a Polską

Lp.	Data podróży	Adres w Polsce	Adres zamieszkania w Danii

#### Załącznik nr 2

##### Dojazd do pracy w Danii

Lp.	Ilość dni dojazdów	Adres pracy w Danii	Adres zamieszkania w Danii

--	--	--	--

**DATA**

**PODPIS**

# taxreturn

## Zwrot Podatku

### DANIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **TASTSELVKODE LUB ARSOPGORELSE** - kody do rozliczenia wysyłane przez Urząd Duński - jeżeli ich nie posiadasz, to zamówimy je dla Ciebie/ lub podpisana deklaracja w pozycji underskrift.
2. **NEMID** – kody – gdy posiadasz meldunek w Danii.
3. **ARSOPGORELSE** – rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego z Danii – jeżeli TASTSELV nie dotarły do Ciebie, wówczas podpisz ten druk oraz wszystkie inne dokumenty, które otrzymałeś z Urzędu Duńskiego, w miejscu „Signature” lub „Underskrift”.
4. **KOPIA OSTATNIEGO PASKA Z WYPŁATY ( payment, salaris ).**
5. **KOPIE FAKTUR LOTNICZYCH I BILETÓW PROMOWYCH**
6. **ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH TWOICH I WSPÓŁMAŁŻONKA** tłumaczone na język angielski.
7. **UNIJNY AKT MAŁŻEŃSTWA** – w przypadku rozliczenia z małżonką
8. **ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU ZE WSPÓŁMAŁŻONKIEM**
9. **CERTYFIKAT REYDENCJI – CFR- 1 ZA 2019**
10. **KOPIA UMOWY O PRACĘ**
11. **ZAŚWIADCZENIE Z BANKU O ZAPŁACONYCH ODSETKACH W ROKU PODATKOWYM, O ALIMENTACH**
12. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i podpisany.
13. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

**KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:**

**Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców**

**Ul. Dyrekcyjna 6 pok 409**

**80-852 Gdańsk**

**Numer konta bankowego: Mbank 68 1140 2004 0000 3102 6471 6164**

**W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCA:**

**Tel. 58 7126296**

**Fax. 58 7126276**

**Kom. 509-700-565**

**E – mail: [biuro@taxreturn.com.pl](mailto:biuro@taxreturn.com.pl)**

**WAŻNE!!!**

**W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z duńskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłocznie przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na wyżej podany adres lub e-mail.**

**Jeżeli realizacja usługi nie wymaga przekazania oryginałów dokumentów, prześlij nam wyłącznie ich kopie. Przekazane dokumenty zostaną przez nas zeskanowane (zdigitalizowane), a następnie zniszczone. Pamiętaj, oryginały dokumentów mogą być niezbędne do okazania w trakcie kontroli z urzędu, zachowaj je. Podpisując umowę akceptujesz ten fakt.**

**DORADCA PODATKOWY  
Ilona Kozińców**



nr wpisu 11285

# taxreturn

## UMOWA – ZLECENIE zawarta w dniu .....-2020

pomiędzy:

**Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą w Gdańsku przy ul. Dyrekcyjna 6 pok.409, 80-852 Gdańsk**

zwanym w niniejszej umowie **Zlecenioborcą**, a Panem/Panią:

**Imię i nazwisko**

**Adres**

zwanym(a) w niniejszej umowie **Zleceniodawcą**, o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo z pomiędzy zagranicznym urzędem podatkowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy z tytułu pracy na terenie Danii za rok podatkowy 20....

Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należeć: kompletowanie niezbędnych dokumentów, informacji i zaświadczeń dostarczonych przez Zlecenioborcę, pomoc udzielana Zleceniodawcy przy sporządzeniu i złożeniu dokumentacji Zleceniodawcy we właściwym zagranicznym organie podatkowym.

Do obowiązków Zleceniobiorcy nie należy:

1) reprezentacja, zastępstwo prawne czy podatkowe Zleceniodawcy w postępowaniu przed zagranicznym organem podatkowym,

2) doradztwo prawne, doradztwo podatkowe,

3) tłumaczenie dokumentów.

3. Za datę wykonania usługi przez Zlecenioborcę uznaje się dzień sporządzenia finalnej wersji deklaracji podatkowych dla Zleceniodawcy, gotowych do złożenia we

właściwym zagranicznym organie podatkowym.

4. Zlecenioborca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części osobom trzecim..

5. Dodatkowe usługi, mające być zrealizowane przez Zlecenioborcę, będą dodatkowo wynagradzane przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy według aktualnego cennika obowiązującego u Zleceniobiorcy w dniu zlecenia przez Zleceniodawcę tych usług do wykonania.

### §2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

a) wypełnienia zgodnie z prawdą i dostarczenia Zleceniobiorcy dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania zadań określonych w §1 pkt 1;

b) niezwłocznego aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych w zagranicznym urzędzie podatkowym oraz u Zleceniobiorcy z tym skutkiem, że pismo skierowane przez Zlecenioborcę bądź zagraniczny urząd podatkowy na dotychczasowy adres zleceniodawcy będzie uważane za skutecznie doręczone;

c) niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej;

d) nie występowania w okresie trwania umowy samodzielnie ani za pośrednictwem osób trzecich przed zagranicznymi urzędami, z których ma nastąpić zwrot podatku.

e) wycofania z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.

f) wysłania na własny koszt i we własnym zakresie do zagranicznego organu podatkowego wszelkich dodatkowych informacji, dokumentów, odpowiedzi na zapytania.

g) przekazania Zleceniobiorcy kopii dokumentów lub elektronicznie utrwalone bazy, a w razie udostępnienia oryginałów dokumentów odebrać od Zleceniobiorcy własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 5 lat od daty złożenia.

### §3

1. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 pkt 1 Zlecenioborca jest uprawniony do wynagrodzenia:

a) bezpośrednio przy zawarciu tej umowy, np. w gotówce, bądź

b) w terminie do 14 dni od daty zawarcia tej umowy przelewem na rachunek bankowy: mbank, 68 1140 2004 0000 31026471 6164 w wysokości:

A) 350 zł brutto (słownie trzysta pięćdziesiąt złotych) za każdy rok podatkowy

B) 100 zł brutto (słownie sto złotych) za rejestrację Nemkonta.

z podaniem w tytule tego przelewu imienia i nazwiska Zleceniodawcy oraz kraju i roku podatkowego, którego dotyczy usługa objęta tą umową (np. Jan Kowalski, Dania 2019 r.).

2. Warunkiem realizacji usługi jest dokonanie płatności, o której mowa w punkcie 2.

W przypadku wpłaty po terminie 14 dni Zleceniodawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zlecenioborcę w formie pisemnej.

3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, jednak wówczas zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie :sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym w celu należytego wykonania usług.

### §4

1. Zlecenioborca nie odpowiada za:

a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków lub zmiany kwoty zwrotu lub zobowiązań podatkowych przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe

b) działania lub zaniechania Zleceniodawcy, dostawców mediów (w tym Internetu), operatorów pocztowych, w tym zagranicznych urzędów skarbowych

c) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, w tym wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę (w szczególności: niepoprawnych lub nieaktualnych informacji na temat adresu oraz numeru konta bankowego Zleceniodawcy).w szczególności informacji dotyczących adresu oraz numeru konta ;

d) skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

### §5

1. Zlecenioborca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania umowy.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, chyba że uprzednio nastąpiło przekazanie jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego. Oświadczenie to wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

### §6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory umowne będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest Ilona Kozińców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą TaxReturn Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą przy ul. Dyrekcyjna 6, pok.409, Gdańsk 80-852, NIP: 958-130-65-89, REGON: 220886602. Podane przez

Zleceniodawcę dane w formularzu zbierane są w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Przekazane dokumenty i materiały będą przechowywane na potrzeby możliwych kontroli oraz w celu udokumentowania realizowanej usługi, także po jej realizacji, a okres ich przechowywania będzie wynosił od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane osobowe

Zleceniodawcy będą udostępniane właściwej zagranicznej instytucji upoważnionej przepisami prawa. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zleceniodawca został poinformowany, że podanie danych

jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

**Podpis Zleceniobiorcy**

**Podpis Zleceniodawcy**

## Foreign NemKonto

Payee Information	
Name:	Social security no. (CPR no.):
Address:	Postcode (ZIP):
	City:
	Country:

Financial Institution	
IBAN no.:	

Account no.:		Bank Code:	
--------------	--	------------	--

*\*Only countries where an IBAN number is not available.*

BIC code (SWIFT):			
Account Currency:			
Bank Name:			
Bank Address:		Postcode (ZIP):	
City:		Country:	

Date:	Signature

Send form to:	NemKonto Support Lauritzens Plads 1 9000 Aalborg Denmark
---------------	---

# **INFORMACJA DLA OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ I ICH WSPÓŁMAŁŻONKÓW O PRZETWARZANIU DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI**

W poniższych krajach do wykonania zleconej nam usługi może być niezbędne przekazanie kopii dokumentu tożsamości.

Przekazanie nam kopii dowodu tożsamości jest w pełni dobrowolne. Istnieje możliwość samodzielnego przekazania przez Państwa kopii dokumentu bezpośrednio do właściwej zagranicznej instytucji, w czym również pomożemy. Proszę zapoznać się z poniższą informacją, do czego wykorzystana zostanie kopia Państwa dowodu tożsamości.

## **SZWECJA -**

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania nadpłaconego podatku z właściwej zagranicznej instytucji. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego do wypłaty środków pieniężnych może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z deklaracją podatkową;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

## **NORWEGIA -**

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z deklaracją podatkową;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

## **HOLANDIA -**

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z deklaracją podatkową;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

W przypadku jeżeli Zleceniodawca wykonuje rozliczenie wspólne, to przekazuje nam również kopie dowodu tożsamości współmałżonka(ki)/ partnera(ki), która otrzymuje informację o przetwarzaniu jego/jej dowodu osobistego.

## **BELGIA -**

Kopia dowodu tożsamości niezbędna jest do potwierdzenia pełnomocnictwa w celu zamówienia deklaracji podatkowej. W przypadku jeżeli Zleceniodawca jest w związku małżeńskim, to przekazuje nam również kopie dowodu tożsamości współmałżonka(ki), która otrzymuje informację o przetwarzaniu jego/jej dowodu osobistego.

Jest możliwość samodzielnego zamówienia deklaracji podatkowej.

## **AUSTRIA -**

Kopia dowodu tożsamości niezbędna jest do złożenia i otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji.

## **DANIA -**

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji jak również w przypadku otrzymania składek emerytalnych z III filaru emerytalnego. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z formularzem rejestracyjnym lub właściwym wnioskiem;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

**Prosimy o przekazanie poniższej informacji wszystkim osobom, których dane wykorzystywane są w ramach realizacji usługi!**

- Podane przez Zleceniodawcę i Współmałżonka dane zawarte w dokumencie tożsamości zbierane są w celu realizacji niniejszej umowy i zostaną wykorzystane wyłącznie wtedy, gdy będzie to niezbędne do realizacji danej usługi. Przekazanie kopii dokumentu jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jej przetwarzanie.
- Udostępnione dokumenty będą przekazywane właściwej zagranicznej instytucji upoważnionej przepisami prawa. Dane mogą być także przekazywane firmom świadczącym dla administratora usługi hostingowe, administracyjne i doradcze.
- Niezależnie od pozostałej dokumentacji, kopie dokumentów tożsamości zostaną usunięte niezwłocznie po realizacji usługi lub będą przetwarzane do momentu otrzymania decyzji z właściwej zagranicznej instytucji.
- Administratorem jego danych osobowych jest Ilona Kozińców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Ilona Kozińców Tax Return Podatki Zagraniczne z siedzibą w Kleszczewku, 83-031 Kleszczewko, ul. Magnoliowa 16, NIP: 9581306589, REGON: 220886602.
- Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych będą na stronie <https://www.tax-return.pl>
- Zleceniodawcy przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zleceniodawca został poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.



..... r.  
(miejsowość i data)

## PEŁNOMOCNICTWO

**( służy do udzielenia pełnomocnictwa osobie trzeciej, np. rodzinie, która może zasięgnąć informacji dotyczącej złożonych w naszej firmie usług )**

Ja, niżej podpisany(a),

.....  
(imię i nazwisko mocodawcy)

działając w imieniu własnym udzielam niniejszym pełnomocnictwa:

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika)

urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

Telefon kontaktowy.....

do występowania w moim imieniu oraz przekazywaniu danych w sprawie:

- Rozliczenia podatkowego w kraju..... za rok.....
- Wnioskowania o zasiłek rodzinny w kraju.....
- Inne usługi:

Zobowiązuję się do przekazania osobie, której udzielam pełnomocnictwa następujących informacji:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Ilona Kozińców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą w Kleszczewku 83-031, ul. Magnoliowa 16, NIP: 9581306589, REGON: 220886602. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, dostępne będą na stronie [www.tax-return.pl](http://www.tax-return.pl)

Podane przez Zleceniodawcę dane pełnomocnika przetwarzane będą w celu umożliwienia pełnomocnikowi dostępu do informacji związanych z realizacją usługi, a okres ich przechowywania będzie zgodny z okresem przechowywania dokumentacji jej realizacji, tj. od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu firmy TAX RETURN jakim jest realizowanie umowy i przekazywanie informacji na temat jej realizacji osobom upoważnionym. Dane pełnomocnika nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem uprawnionych przepisami prawa. Dane mogą być jednak przekazywane na podstawie zawartych umów powierzenia firmom świadczącym dla administratora usługi hostingowe, administracyjne i doradcze.

Pełnomocnikowi przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia pełnomocnictwa.

.....  
czytelny podpis mocodawcy

..... r.  
(miejsowość i data)

## PEŁNOMOCNICTWO

**( służy do udzielenia pełnomocnictwa osobie trzeciej, np. rodzinie, która może zasięgnąć informacji dotyczącej złożonych w naszej firmie usług )**

Ja, niżej podpisany(a),

.....  
(imię i nazwisko mocodawcy)

działając w imieniu własnym udzielam niniejszym pełnomocnictwa:

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika)

urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

.....

Telefon kontaktowy.....

do występowania w moim imieniu oraz przekazywaniu danych w sprawie:

- Rozliczenia podatkowego w kraju..... za rok.....
- Wnioskowania o zasiłek rodzinny w kraju.....
- Inne usługi:  
.....  
.....

Zobowiązuję się do przekazania osobie, której udzielam pełnomocnictwa następujących informacji:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Ilona Kozieńców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozieńców z siedzibą w Kleszczewku 83-031, ul. Magnoliowa 16, NIP: 9581306589, REGON: 220886602. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, dostępne będą na stronie [www.tax-return.pl](http://www.tax-return.pl)

Podane przez Zleceniodawcę dane pełnomocnika przetwarzane będą w celu umożliwienia pełnomocnikowi dostępu do informacji związanych z realizacją usługi, a okres ich przechowywania będzie zgodny z okresem przechowywania dokumentacji jej realizacji, tj. od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu firmy TAX RETURN jakim jest realizowanie umowy i przekazywanie informacji na temat jej realizacji osobom upoważnionym. Dane pełnomocnika nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem uprawnionych przepisami prawa. Dane mogą być jednak przekazywane na podstawie zawartych umów powierzenia firmom świadczącym dla administratora usługi hostingowe, administracyjne i doradcze.

Pełnomocnikowi przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia pełnomocnictwa.

.....  
czytelny podpis mocodawcy