

taxreturn

FORMULARZ NORWEGIA

zwrot podatku za rok: 2019

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imiona	
Norweski numer personalny (11 cyfr)		Stan cywilny	
Email		Czy Twój stan cywilny zmienił się w 2019 roku?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer		Tel. kontaktowy	
Hasło dostępu w systemie Altinn (z uwzględnieniem małych i wielkich liter)			
Który rok pracujesz w Norwegii?	Pierwszy	Drugi	Kolejny

2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnij, jeżeli jest inny niż adres zameldowania)

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica i numer			

3. OKRESY ZATRUDNIENIA W NORWEGII

Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Dane pracodawcy:	Przychód w NOK

4. POBYT I PRACA W NORWEGII

Dokładna liczba dni pobytu w Norwegii w 2019 roku			
Dokładna liczba dni przepracowanych w Norwegii w 2019 roku (wypełnić gdy ubiegasz się o ulgę na dojazdy do pracy)			
Czy pracodawca opłacał za Ciebie ZUS w Polsce? Jeżeli tak załącz A1, E101	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy pobierasz dodatki/zasiłki (chorobowe, dla bezrobotnych, permittering) w Norwegii?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK – podaj sumę i formę dodatku	
Czy pracodawca opłacał Ci podróże do Polski?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	

5. ZAMIESZKANIE W NORWEGII

Ile razy podróżowałeś z Polski do Norwegii w ciągu roku?			
Ile razy podróżowałeś z Norwegii do Polski w ciągu roku?			
Podaj nazwę miejscowości w Norwegii, do której podróżowałeś?			
Czy posiadasz rachunki za koszty związane z wjazdem do Norwegii?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK - dołącz kopie biletów lotniczych, na prom, paragonów na benzynę	
Podaj odległość pomiędzy Twoim miejscem pracy w Norwegii a miejscem zamieszkania w Norwegii			
Czy pracodawca opłacał Ci podróże z miejsca zamieszkania w Norwegii do pracy w Norwegii?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy dostałeś samochód firmowy do dyspozycji?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe mieszkanie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - dołącz kopie opłat za mieszkanie wraz z umową o wynajem	
Łączna kwota z mieszkanie, prąd, internet w Norwegii.			
Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe wyżywienie?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAKdni	
Czy masz możliwość przyrządzania posiłków w miejscu zakwaterowania w Norwegii?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy dostawałeś dodatek, dietę na wyżywienie?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK - podaj ile?.....	

6. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Numer konta			
Nazwa banku		SWIFT	
Właściciel konta			
Adres właściciela konta			

7. UWAGI

--

DATA		PODPIS	
-------------	--	---------------	--

UMOWA – ZLECENIE zawarta w dniu-2020

pomiędzy:

Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą w Gdańsku przy ul. Dyrekcyjna 6 pok.409, 80-852 Gdańsk

zwany(m) w niniejszej umowie **Zleceniobiorcą**, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

Adres

zwany(m) (a) w niniejszej umowie **Zleceniodawcą**, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo z pomiędzy zagranicznym urzędem podatkowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy z tytułu pracy na terenie Norwegii za rok podatkowy 201...
Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należeć: kompletowanie niezbędnych dokumentów, informacji i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniobiorcę, pomoc udzielana Zleceniodawcy przy sporządzeniu i złożeniu dokumentacji Zleceniodawcy we właściwym zagranicznym organie podatkowym.
Do obowiązków Zleceniobiorcy nie należy:
1) reprezentacja, zastępstwo prawne czy podatkowe Zleceniodawcy w postępowaniu przed zagranicznym organem podatkowym,
2) doradztwo prawne, doradztwo podatkowe,
3) tłumaczenie dokumentów.
3. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień sporządzenia finalnej wersji deklaracji podatkowych dla Zleceniodawcy, gotowych do złożenia we właściwym zagranicznym organie podatkowym.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części osobom trzecim.
5. Dodatkowe usługi, mające być zrealizowane przez Zleceniobiorcę, będą dodatkowo wynagradzane przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy według aktualnego cennika obowiązującego u Zleceniobiorcy w dniu zlecenia przez Zleceniodawcę tych usług do wykonania.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
a) wypełnienia zgodnie z prawdą i dostarczenia Zleceniobiorcy dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania zadań określonych w §1 pkt 1;
b) niezwłocznego aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych w zagranicznym urzędzie podatkowym oraz u Zleceniobiorcy z tym skutkiem, że pismo skierowane przez Zleceniobiorcę bądź zagraniczny urząd podatkowy na dotychczasowy adres zleceniodawcy będzie uważane za skutecznie doręczone;
c) niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej;
d) nie występowania w okresie trwania umowy samodzielnie ani za pośrednictwem osób trzecich przed zagranicznymi urzędami, z których ma nastąpić zwrot podatku.
e) wycofania z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.
f) wysłania na własny koszt i we własnym zakresie do zagranicznego organu podatkowego wszelkich dodatkowych informacji, dokumentów, odpowiedzi na zapytania.
g) przekazania Zleceniobiorcy kopii dokumentów lub elektronicznie utrwalone bazy, a w razie udostępnienia oryginałów dokumentów odebrać od Zleceniobiorcy własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 5 lat od daty złożenia.

§3

1. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.
2. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 pkt 1 Zleceniobiorca jest uprawniony do wynagrodzenia:
a) bezpośrednio przy zawarciu tej umowy, np. w gotówce, bądź
b) w terminie do 14 dni od daty zawarcia tej umowy przelewem na rachunek bankowy: mbank, 68 1140 2004 0000 31026471 6164 w wysokości:
a) 250 zł brutto za każdy rok podatkowy przy rozliczeniu podstawowym i z ulgą 10 %; w tym analiza i weryfikacja rozliczenia, zamówienie kodów, rejestracja konta i ściąganie pieniędzy z urzędu.

b) 400 zł brutto za każdy rok podatkowy przy rozliczeniu statusu Pendler,
c) 50 zł brutto za każdą dodatkową ulgę tj. ulga na odsetki, ulga na dzieci.
z podaniem w tytule tego przelewu imienia i nazwiska Zleceniodawcy oraz kraju i roku podatkowego, którego dotyczy usługa objęta tą umową (np. Jan Kowalski, Norwegia 2019 r.).
3. Warunkiem realizacji usługi jest dokonanie płatności, o której mowa w punkcie 2.
W przypadku wpłaty po terminie 14 dni Zleceniodawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zleceniobiorcę w formie pisemnej.
4. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, jednak wówczas zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie :sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym w celu należytego wykonania usług.

§4

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków lub zmiany kwoty zwrotu lub zobowiązań podatkowych przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe
b) działania lub zaniechania Zleceniodawcy, dostawców mediów (w tym Internetu), operatorów pocztowych, w tym zagranicznych urzędów skarbowych
c) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, w tym wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę (w szczególności: niepoprawnych lub nieaktualnych informacji na temat adresu oraz numeru konta bankowego Zleceniodawcy.) w szczególności informacji dotyczących adresu oraz numeru konta ;
d) skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

§5

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, chyba że uprzednio nastąpiło przekazanie jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego. Oświadczenie to wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory umowne będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest Ilona Kozińców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą TaxReturn Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą przy ul. Dyrekcyjna 6, pok.409, Gdańsk 80-852, NIP: 958-130-65-89, REGON: 220886602. Podane przez Zleceniodawcę dane w formularzu zbierane są w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Przekazane dokumenty i materiały będą przechowywane na potrzeby możliwych kontroli oraz w celu udokumentowania realizowanej usługi, także po jej realizacji, a okres ich przechowywania będzie wynosił od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane właściwej zagranicznej instytucji upoważnionej przepisami prawa. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zleceniodawca został poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

Podpis Zleceniobiorcy

Podpis Zleceniodawcy

taxreturn

Zwrot Podatku

Norwegia

Standardowe dokumenty do rozliczenia:

- Lønns od pracodawcy (norweski PIT) / Tax Return (wstępna deklaracja podatkowa)
- Kody Min Id (z hasłem) lub Altinn.no
- uzupełniony formularz danych z załącznika
- podpisana umowa z załącznika
- dokument potwierdzający numer konta bankowego podawany w deklaracji do zwrotu podatku wraz z kopią dokumentu tożsamości (jeśli zwrot ma być wysłany na konto)

Ulga 10% - przysługuje w pierwszych dwóch latach pracy marynarzom i pracownikom na szelfie kontynentalnym, którym pracodawca nie pokrywał kosztów związanych np. z mieszkaniem, podróżami i wyżywieniem, lub koszty pracodawcy wyniosły mniej niż 10 % całkowitego dochodu pracownika.

Ulga miesięczna – tzw. ulga standardowa:

Jeżeli urząd błędnie naliczył ulgę miesięczną faktyczną liczbę miesięcy należy udokumentować miesięcznymi odcinkami z wypłat (payslipami) lub zaświadczeniem od pracodawcy (j. angielski lub j. norweski)

Status pendler – ulga przysługująca osobom ponoszącym koszty pobytu w Norwegii, wykazującym związek z rodziną w Polsce. Przez dwa najbliższe lata koszty za zakwaterowanie w Norwegii będzie można odliczać jak do tej pory. Z ulgi na wyżywienie będą mogły skorzystać tylko osoby, które mieszkają w miejscach bez możliwości gotowania (baraki, hotele, pensjonaty). Osoby wynajmujące mieszkania lub domy, mające dostęp do kuchni, nie będą mogły korzystać z tej ulgi. Po dwóch latach, osoby zatrudnione u tego samego pracodawcy i mieszkające w tej samej gminie, nie będą już traktowane jako pendler z prawem do zwrotu kosztów zakwaterowania i wyżywienia. W przypadku zmiany pracy i przeprowadzki do innej gminy, dwuletni okres z prawem do odpisów będzie się liczył od nowa. Dwuletnie ograniczenie będzie dotyczyło zakwaterowania i wyżywienia, nie obejmie kosztów podróży - w dalszym ciągu będzie można je uwzględniać w rozliczeniach podatkowych.

Wymagane dokumenty:

- potwierdzenie zapłaty czynszu/ prądu/ gazu/ ogrzewania (w Norwegii). Mogą to być potwierdzenia zapłaty na konto lub ostatni odcinek z wypłaty jeżeli czynsz potrącał pracodawca
- potwierdzenie charakteru zakwaterowania tj. brak możliwości przyrządzania posiłków
- jeżeli opłacałeś podróże z PL – NO - PL, dołącz kopie biletów na prom lub samolot. Jeżeli jechałeś samochodem, zlicz łączną liczbę kilometrów w obydwie strony i liczbę podróży (jedna podróż to wyjazd tam i z powrotem). Jeżeli wydatki na podróże do Polski były potrącane z Twojej wypłaty, koniecznie dołącz wszystkie payslipy
- jeżeli codziennie jeździłeś do pracy własnym samochodem, zlicz liczbę dni pracy i kilometrów od domu w Norwegii do pracy w Norwegii

Status pendler dla singli:

- Osoby, które nie ukończyły 22 lat powinny udokumentować podróże do domu w Polsce co najmniej raz na 6 tygodni oraz dołączyć swój akt urodzenia
- Osoby w wieku 22 lat i starsze powinny przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie własnościowego mieszkania w Polsce oraz podróże do kraju co trzy tygodnie – własnościowe mieszkanie powinno być mieszkaniem samodzielnym, przez co rozumiane jest, iż jeżeli mieszka sam powierzchnia mieszkania powinna obejmować co najmniej 30 m², jeśli zameldowane jest więcej osób, na każdą osobę powyżej 15 roku życia powinno przysługiwać dodatkowo 20 m

Status pendler dla osób w związku małżeńskim / posiadających dzieci, dokumenty:

- odpis aktu małżeństwa / urodzenia dziecka na druku europejskim
- aktualne zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu przetłumaczone na język angielski przez tłumacza przysięgłego

Status pendler dla singli, dokumenty:

- zaświadczenie o zameldowaniu w Polsce przetłumaczone na język angielski przez tłumacza przysięgłego
- akt notarialny własności mieszkania przetłumaczony na język angielski przez tłumacza przysięgłego (osoby w wieku 22 lat i więcej)
- akt urodzenia na druku europejskim (osoby do 22. roku życia).

Odsetki od kredytu hipotecznego – z odliczenia możesz skorzystać jeśli posiadasz kredyt hipoteczny w Polsce, a 90% Twojego rocznego całkowitego dochodu pochodzi z pracy na terytorium Norwegii i nie jesteś rezydentem norweskim. Status rezydenta osiągasz przebywając więcej niż 183 dni w ciągu pierwszego roku pracy lub więcej niż 270 dni w ciągu 3 lat pracy, **dokumenty:**

- Zaświadczenie z polskiego Urzędu Skarbowego o dochodzie małżonka za dany rok podatkowy
- Zaświadczenie o wysokości odsetek od kredytu zawierające nazwę banku, kwotę zadłużenia i kwotę zapłaconych odsetek w roku podatkowym – przetłumaczone na język angielski.
- Dokument potwierdzający rezydenturę w Polsce (CFR 1 – pobierany z polskiego urzędu skarbowego).

Koszty dziennej opieki nad dziećmi – możesz odliczyć koszty pokryte za przedszkole, szkołę, dzieci do 11-go roku życia, maksymalne odliczenie na pierwsze dziecko może wynieść 25 000 NOK, na kolejne dzieci do 15 000 NOK, **dokumenty:**

- Akt urodzenia dziecka lub dzieci na drukach europejskich
- Faktury lub zaświadczenia potwierdzające pokryte koszty, przetłumaczone na język angielski

Odliczenie darowizny – odliczeniu podlegają kwoty przeznaczone na instytucje dobroczynne, maksymalna kwota odliczenia to 20 000 NOK, **dokumenty:**

- Poświadczenie o przekazanej kwocie darowizny w danym roku podatkowym

Koszt rozliczenia:

Podstawowe i z ulgą 10% -250zł

Status pendler – 400zł

Ulga na odsetki lub ulga na przedszkole – dodatkowo 50 zł

Pamiętaj, że jeżeli będziesz korzystał z ulg, to przygotuj potrzebne dokumenty oraz prześlij je wszystkie razem na nasz adres.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

**Tax Return Podatki Zagraniczne
Ilona Kozińców ul.
Dyrekcyjna 6 / 409
80-852 Gdańsk**

Numer konta bankowego: Mbank 68 1140 2004 0000 3102 6471 6164

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Tel. 58 712 62 96

Kom.509700565

E – mail: biuro@taxreturn.com.pl

WAŻNE!!!

1. Pamiętaj, jeżeli pracowałeś w danym roku podatkowym w Norwegii, musisz złożyć zeznanie podatkowe w polskim urzędzie skarbowym, aby uzyskać zaświadczenie o dochodach.
2. Jeżeli realizacja usługi nie wymaga przekazania oryginałów dokumentów, prześlij nam wyłącznie ich kopie. Przekazane dokumenty zostaną przez nas zeskanowane (zdigitalizowane), a następnie zniszczone. Pamiętaj, oryginały dokumentów mogą być niezbędne do okazania w trakcie kontroli z urzędu, zachowaj je. Podpisując umowę akceptujesz ten fakt.
3. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z norweskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na wyżej podany adres lub e-mail.
4. Do zarejestrowania numeru konta w norweskim urzędzie prosimy dołączyć: kopię dokumentu tożsamości oraz oryginalne nie starsze niż 3 miesiące zaświadczenie o posiadaniu konta bankowego na którym znajdują się imię i nazwisko, kod IBAN, SWIFT oraz podpis i pieczęć pracownika banku.

**DORADCA PODATKOWY
Ilona Kozińców**



nr wpisu 11285



International Tax Collection Authority
Postboks 8103
4068 Stavanger
Norway

Kontoopplysninger/Bank Account Details

Navn / *Name*

Dnr./fnr (11 siffer) / *Norwegian personal identification number (11 digits)*

Kontonummer / *Bank account number*

Bankkontonummer må dokumenteres ved bekreftelse fra bank, der det framgår at du er innehaver eller disponerer kontoen.

The bank account number must be confirmed by documentation from your bank, stating that you are the account holder or that you have the power of disposition.

BIC / SWIFT

IBAN

Hvis banken ikke har en BIC/SWIFT eller en IBAN-adresse, skal bankkoden brukes.
If your bank does not operate with a BIC or SWIFT enter the bank-code.

Sted og dato / *Place and date*

Underskrift / *Signature*

Underskriften må bekreftes ved kopi av pass, og inneholde:*The signature has to be confirmed by a copy of your passport which states :*

- Personopplysninger / *Your personal data*
- Underskriften din / *Your signature*

Bankkontoopplysningene vil ikke bli registrert dersom skjemaet er ufullstendig utfyllt eller dokumentasjon mangler.

Forms with incomplete information or missing documentation will not be considered for registration.

Generell Fullmakt

(upoważnienie)

OPPLYSNINGAR OM DEN SOM GIR FULLMAKTA (fullmaktsgivar):

(upoważniający)

(norweski pesel) Fodselsnummer:
(imię i nazwisko podatnika)
(ulica, nr domu / nr mieszkania)
(kod pocztowy, miejscowość)
(kraj) POLAND

OPPLYSNINGAR OM DEN SOM GIS FULLMAKT (fullmektig)

(upoważniany)

Ilona Kozielow
Date of birth: 16.09.1980
Polish ID no: 80091605748
Tax Return Podatki Zagraniczne
Dyrekcijna str 6/409
80-852 Gdansk
Poland

DERSOM FULLMAKTEN ER GITT FOR EN BERENSET PERIODE

Fullmakt er gitt til dato: April 2020 – March 2021

DERSOM FULLMAKTEN ER GITT FOR EN BEGRENSET INFORMASJON

Informasjon som kan utgis: tax declaration for tax year 2019

.....
Fullmaktsgivar
(upoważniający / podatnik)

Tax Return Podatki Zagraniczne

.....
Fullmektig
(upoważniany)

Gdansk,
(data)

.....
(imię i nazwisko/ name and surname)

.....
(norweski pesel / Fodselnummer)

.....
(numer polskiego dowodu osobistego / polish identity card numer)

Statement

I hereby declare that together with my
(imię i nazwisko podatnika)

sopouse and children we run one household and live under the following address:

.....
.....
.....

POLAND

.....
(podpis podatnika / signature)

INFORMACJA DLA OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ I ICH WSPÓŁMAŁŻONKÓW O PRZETWARZANIU DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI

W poniższych krajach do wykonania zleconej nam usługi może być niezbędne przekazanie kopii dokumentu tożsamości.

Przekazanie nam kopii dowodu tożsamości jest w pełni dobrowolne. Istnieje możliwość samodzielnego przekazania przez Państwa kopii dokumentu bezpośrednio do właściwej zagranicznej instytucji, w czym również pomożemy. Proszę zapoznać się z poniższą informacją, do czego wykorzystana zostanie kopia Państwa dowodu tożsamości.

SZWECJA -

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania nadpłaconego podatku z właściwej zagranicznej instytucji. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego do wypłaty środków pieniężnych może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z deklaracją podatkową;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

NORWEGIA -

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji lub do rejestracji zmian w adresie. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z deklaracją podatkową;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

HOLANDIA -

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z deklaracją podatkową;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

W przypadku jeżeli Zleceniodawca wykonuje rozliczenie wspólne, to przekazuje nam również kopie dowodu tożsamości współmałżonka(ki)/ partnera(ki), która otrzymuje informację o przetwarzaniu jego/jej dowodu osobistego.

BELGIA -

Kopia dowodu tożsamości niezbędna jest do potwierdzenia pełnomocnictwa w celu zamówienia deklaracji podatkowej. W przypadku jeżeli Zleceniodawca jest w związku małżeńskim, to przekazuje nam również kopie dowodu tożsamości współmałżonka(ki), która otrzymuje informację o przetwarzaniu jego/jej dowodu osobistego.

Jest możliwość samodzielnego zamówienia deklaracji podatkowej.

AUSTRIA -

Kopia dowodu tożsamości niezbędna jest do złożenia i otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji.

DANIA -

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji jak również w przypadku otrzymania składek emerytalnych z III filaru emerytalnego. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z formularzem rejestracyjnym lub właściwym wnioskiem;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

Prosimy o przekazanie poniższej informacji wszystkim osobom, których dane wykorzystywane są w ramach realizacji usługi!

- Podane przez Zleceniodawcę i Współmałżonka dane zawarte w dokumencie tożsamości zbierane są w celu realizacji niniejszej umowy i zostaną wykorzystane wyłącznie wtedy, gdy będzie to niezbędne do realizacji danej usługi. Przekazanie kopii dokumentu jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jej przetwarzanie.
- Udostępnione dokumenty będą przekazywane właściwej zagranicznej instytucji upoważnionej przepisami prawa. Dane mogą być także przekazywane firmom świadczącym dla administratora usługi hostingowe, administracyjne i doradcze.
- Niezależnie od pozostałej dokumentacji, kopie dokumentów tożsamości zostaną usunięte niezwłocznie po realizacji usługi lub będą przetwarzane do momentu otrzymania decyzji z właściwej zagranicznej instytucji.
- Administratorem jego danych osobowych jest Ilona Kozińców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Ilona Kozińców Tax Return Podatki Zagraniczne z siedzibą w Kleszczewku, 83-031 Kleszczewko, ul. Magnoliowa 16, NIP: 9581306589, REGON: 220886602.
- Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych będą na stronie <https://www.tax-return.pl>
- Zleceniodawcy przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zleceniodawca został poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

..... r.
(miejsowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

(służy do udzielenia pełnomocnictwa osobie trzeciej, np. rodzinie, która może zasięgnąć informacji dotyczącej złożonych w naszej firmie usług)

Ja, niżej podpisany(a),

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

działając w imieniu własnym udzielam niniejszym pełnomocnictwa:

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

Telefon kontaktowy.....

do występowania w moim imieniu oraz przekazywaniu danych w sprawie:

- Rozliczenia podatkowego w kraju..... za rok.....
- Wnioskowania o zasiłek rodzinny w kraju.....
- Inne usługi:
.....
.....

Zobowiązuję się do przekazania osobie, której udzielam pełnomocnictwa następujących informacji:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Ilona Kozińców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą w Kleszczewku 83-031, ul. Magnoliowa 16, NIP: 9581306589, REGON: 220886602. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, dostępne będą na stronie www.tax-return.pl

Podane przez Zleceniodawcę dane pełnomocnika przetwarzane będą w celu umożliwienia pełnomocnikowi dostępu do informacji związanych z realizacją usługi, a okres ich przechowywania będzie zgodny z okresem przechowywania dokumentacji jej realizacji, tj. od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu firmy TAX RETURN jakim jest realizowanie umowy i przekazywanie informacji na temat jej realizacji osobom upoważnionym. Dane pełnomocnika nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem uprawnionych przepisami prawa. Dane mogą być jednak przekazywane na podstawie zawartych umów powierzenia firmom świadczącym dla administratora usługi hostingowe, administracyjne i doradcze.

Pełnomocnikowi przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia pełnomocnictwa.

.....
czytelny podpis mocodawcy

..... r.
(miejsowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

(służy do udzielenia pełnomocnictwa osobie trzeciej, np. rodzinie, która może zasięgnąć informacji dotyczącej złożonych w naszej firmie usług)

Ja, niżej podpisany(a),

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

działając w imieniu własnym udzielam niniejszym pełnomocnictwa:

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

.....

Telefon kontaktowy.....

do występowania w moim imieniu oraz przekazywaniu danych w sprawie:

- Rozliczenia podatkowego w kraju..... za rok.....
- Wnioskowania o zasiłek rodzinny w kraju.....
- Inne usługi:
.....
.....

Zobowiązuję się do przekazania osobie, której udzielam pełnomocnictwa następujących informacji:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Ilona Kozieńców, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozieńców z siedzibą w Kleszczewku 83-031, ul. Magnoliowa 16, NIP: 9581306589, REGON: 220886602. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, dostępne będą na stronie www.tax-return.pl

Podane przez Zleceniodawcę dane pełnomocnika przetwarzane będą w celu umożliwienia pełnomocnikowi dostępu do informacji związanych z realizacją usługi, a okres ich przechowywania będzie zgodny z okresem przechowywania dokumentacji jej realizacji, tj. od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu firmy TAX RETURN jakim jest realizowanie umowy i przekazywanie informacji na temat jej realizacji osobom upoważnionym. Dane pełnomocnika nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem uprawnionych przepisami prawa. Dane mogą być jednak przekazywane na podstawie zawartych umów powierzenia firmom świadczącym dla administratora usługi hostingowe, administracyjne i doradcze.

Pełnomocnikowi przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia pełnomocnictwa.

.....
czytelny podpis mocodawcy