

taxreturn

FORMULARZ DANIA

zwrot podatku za rok:

2017 2016 2015 2014

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imię		Data urodzenia	
CPR		TASTSELV		Hasło do konta	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica i numer					
E-mail		Tel. kontaktowy			

2. INFORMACJE O WSPÓŁMAŁŻONKU(CE)

Czy współmałżonek(ka) mieszkał(a) i pracował(a) w Danii w 2017 roku?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK-mieszkalem(am)	<input type="checkbox"/> TAK-pracowałem (am)
Czy w 2017 roku byliście wspólnie zameldowani razem ze współmałżonkiem(ą)?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Dochód brutto małżonka uzyskany w Polsce		Dochód brutto małżonka uzyskany poza Polską i Danią	0
Imię i nazwisko współmałżonki		Data urodzenia współmałżonki	

3. OKRES POBYTU I PRACY W DANII

Czy pracowałeś(aś) na umowę o pracę stałą czy tymczasową?	<input type="checkbox"/> Praca stała	<input type="checkbox"/> Praca tymczasowa	
Ilość dni pobytu		Ilość dni przepracowanych	
Ile lat pracujesz w Danii			
Czy pracodawca opłacał Ci podróże do Polski?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy posiadasz rachunki za koszty związane z podróżami pomiędzy Polską a Danią?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Ile razy podróżowałeś z Polski do Danii w ciągu roku? (podaj miejscowość docelową)		Z Danii do Polski? (podaj miejscowość docelową)	
Jakim środkiem transportu podróżowałeś między Polską a Danią?			
Czy opłacałeś dojazd pomiędzy Twoim miejscem pracy w Danii a miejscem zamieszkania w Danii?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Podaj odległość pomiędzy Twoim miejscem pracy w Danii a miejscem zamieszkania w Danii			
Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe wyżywienie?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy otrzymywałeś(aś) dietę na wyżywienie? Jeśli tak, podaj w jakiej wysokości.	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe zakwaterowanie?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy 75% Twojego dochodu brutto pochodzi z Danii?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Dochód brutto uzyskany w Danii	DKK		
Czy Ty lub Twój współmałżonek(ka) sponosałeś(aś) w 2017 roku kredyty hipoteczne lub konsumpcyjne w Polsce lub w Danii?	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Czy płaciłeś alimenty w 2017 roku w Polsce lub w Danii? Podaj imię i nazwisko dziecka, data urodzenia i adres zamieszkania	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
.....	Miesięcznie	Rocznie	
Podaj kwoty płaconych alimentów	

4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Czy masz NEMkonto?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – jeśli nie, to wypełnij poniżej
Numer konta polskiego	PL	
Nazwisko i adres właściciela		

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb realizacji zlecenia zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Jednocześnie potwierdzam, iż zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do wglądu, poprawiania i usunięcia moich danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest: Tax Return Podatki Zagraniczne Iлона Kozienkow.

DATA

PODPIS

taxreturn

UMOWA - ZLECENIE zawarta w dniu

pomiędzy:

**Tax Return Podatki Zagraniczne Ilona Kozińców z siedzibą w Gdańsku przy ul. Dyrekcyjna 6 pok.409,
80-852 Gdańsk**

zwanym w niniejszej umowie **Zleceniobiorcą**, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

Adres

zwanym(a) w niniejszej umowie **Zleceniodawcą**, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi zmierzającej do rozliczenia podatku dochodowego z Danii za rok podatkowy 201...
W szczególności Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
a) przygotowania i złożenia we właściwym miejscu i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
b) udzielenia informacji na temat wszelkich możliwych ulg i odliczeń oraz poinformowania o procedurze rozliczenia;
2. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza ściśle wskazanymi w §1 pkt 1.
3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części osobom trzecim.
4. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień otrzymania decyzji podatkowej przez Zleceniodawcę.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
a) współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym szczególności udzielenia wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
b) dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonywania zadań określonych w §1 pkt 1;
c) udzielenia Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
d) aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
e) niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
f) nie występowania w okresie trwania umowy samodzielnie ani za pośrednictwem osób trzecich przed zagranicznymi urzędami, z których ma nastąpić zwrot podatku.
g) wycofania z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.

§3

1. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

2. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 pkt 1 Zleceniobiorca jest uprawniony do wynagrodzenia w wysokości:

300 zł – rozliczenie indywidualne

350 zł – rozliczenie z małżonkiem, odsetki kredytowe, alimenty w ramach regulacji pracownika transgranicznego

w formie przedpłaty na rachunek bankowy:

mbank, 68 1140 2004 0000 31026471 6164

3. W przypadku konieczności rejestracji NEM-konta kwota usługi zwiększa się o 50 PLN brutto.

W przypadku konieczności zmiany w urzędzie adresu/numeru konta kwota usługi zwiększa się o 70 PLN brutto.

Wszelkie dodatkowe opłaty pocztowe wynoszą 20 zł za każdą korespondencję.

§4

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
b) utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
c) utratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
d) treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznający wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
e) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
f) skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę (w szczególności: niepoprawnych lub nieaktualnych informacji na temat adresu oraz numeru konta bankowego Zleceniodawcy.)w szczególności informacji dotyczących adresu oraz numeru konta ;
g) skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
h) brak zaktualizowanych danych adresowych w zagranicznym urzędzie podatkowym.

§5

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 30% wartości usługi.

§6

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997, Nr 133 poz. 883, z późn. zm). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazania zagranicznym urzędem skarbowym, właściwym do rozpatrzenia spraw Zleceniodawcy.
2. Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory umowne będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Zleceniobiorcy

Ilona Kozińców

Podpis Zleceniodawcy

taxreturn

Zwrot Podatku

DANIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **TASTSELVKODE LUB ARSOPGORELSE** - kody do rozliczenia wysyłane przez Urząd Duński - jeżeli ich nie posiadasz, to zamówimy je dla Ciebie/ lub podpisana deklaracja w pozycji underskrift.
2. **ARSOPGORELSE** – rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego z Danii – jeżeli TASTSELV nie dotarły do Ciebie, wówczas podpisz ten druk oraz wszystkie inne dokumenty, które otrzymałeś z Urzędu Duńskiego, w miejscu „Signature” lub „Underskrift”.
3. **KOPIA OSTATNIEGO PASKA Z WYPŁATY (payment, salaris).**
4. **PODPISANA DEKLARACJA W ZAŁĄCZNIKU LUB DEKLARACJE OTRZMANE ZE SKAT (SELVANGIVELSE, SUPPLEMENT, SERVICE BREV) – tylko w indywidualnych przypadkach**
5. **ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH TWOICH I WSPÓŁMAŁŻONKA** tłumaczone na język angielski.
6. **UNIJNY AKT MAŁŻEŃSTWA** – w przypadku rozliczenia z małżonką
7. **ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU Z RODZINĄ WRAZ Z TŁUMACZENIEM**
8. **KOPIA UMOWY O PRACĘ**
9. **ZAŚWIADCZENIE O ZAPŁACONYCH ODSETKACH W ROKU PODATKOWYM, O ALIEMNTACH**
10. **KOPIA DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI** - na podstawie którego pracowałeś(aś) w Danii.
11. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i podpisany.
12. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

Tax Return Podatki Zagraniczne

Ilona Kozińców

Ul. Dyrekcyjna 6 pok 409

80-852 Gdańsk

Numer konta bankowego: Mbank 68 1140 2004 0000 3102 6471 6164

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Tel. 58 7126296

Fax. 58 7126276

Kom. 509-700-565

E – mail: biuro@taxreturn.com.pl

WAŻNE!!!

W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z duńskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na wyżej podany adres lub e-mail.

DORADCA PODATKOWY

Ilona Kozińców



nr wpisu 11285